Mẫu số 08

TỜ KHAI YÊU CẦU THỰC HIỆN THỦ TỤC SAU KHI ĐƠN MADRID CÓ NGUỒN GỐC VIỆT NAM ĐƯỢC CẤP SỐ ĐĂNG KÝ QUỐC TẾ[1] Kính gửi: Cục Sở hữu trí tuệ Người nộp đơn dưới đây đề nghị làm thủ tục[2]:	**Mã hồ sơ thủ tục hành chính:** **Số đơn:** **Ngày nộp đơn:**

Tên thủ tục yêu cầu thực hiện:

[ ] Gia hạn đăng ký quốc tế nhãn hiệu (ĐKQT)
[ ] Chỉ định sau (mở rộng lãnh thổ bảo hộ)
[ ] Sửa đổi đơn ĐKQT, cụ thể…
[ ] Chấm dứt, hủy bỏ hiệu lực ĐKQT
[ ] Ghi nhận thay đổi quyền sở hữu ĐKQT
[ ] Các thủ tục khác, cụ thể:

(I) THÔNG TIN VỀ ĐĂNG KÝ QUỐC TẾ NHÃN HIỆU

Số ĐKQT:
Ngày ĐKQT:
Ngày hết hạn hiệu lực của ĐKQT:

(II) NGƯỜI YÊU CẦU (Chủ sở hữu đăng ký quốc tế yêu cầu các nội dung trên) [3]

1. Người nộp đơn thứ nhất:

(1) Tên đầy đủ:
(2) Địa chỉ:
(3) Mã quốc gia của địa chỉ:
(4) Mã quốc tịch của người nộp đơn:
Loại hình: [ ] Cá nhân/ [ ] Doanh nghiệp/ [ ] Viện nghiên cứu / [ ] Trường đại học / [ ] Khác

Trường hợp người nộp đơn là tổ chức/cá nhân Việt Nam:

(5) Số căn cước (đối với cá nhân):
(6) Mã số thuế (đối với tổ chức):
(7) Mã quan hệ ngân sách (đối với các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước):
(8) Điện thoại:
(9) Email:

2. Người nộp đơn thứ hai (nếu có)

(1) Tên đầy đủ:

---

[1] Các yêu cầu này bao gồm: Chỉ định sau (mở rộng lãnh thổ bảo hộ), sửa đổi tên, địa chỉ chủ đăng ký quốc tế, giới hạn danh mục hàng hóa, dịch vụ, gia hạn hiệu lực đăng ký quốc tế nhãn hiệu, chỉ định đại diện, thay đổi đại diện, ghi nhận chuyển nhượng đăng ký quốc tế v.v.

[2] Trong Tờ khai này, người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn đánh dấu "x" vào ô [ ] nếu các thông tin ghi sau các ô này là phù hợp.

[3] Mã quốc gia, Mã quốc tịch là mã hai chữ cái thể hiện tên quốc gia theo Tiêu chuẩn ST.3 của Tổ chức Sở hữu trí tuệ thế giới, ví dụ VN, US, JP.

(2) Địa chỉ:
(3) Mã quốc gia của địa chỉ:
(4) Mã quốc tịch của người nộp đơn:
Loại hình: [ ] Cá nhân/ [ ] Doanh nghiệp/ [ ] Viện nghiên cứu / [ ] Trường đại học / [ ] Khác
[ ] Có yêu cầu cấp phó bản văn bằng bảo hộ cho người nộp đơn này

Trường hợp người nộp đơn là tổ chức/cá nhân Việt Nam:

(5) Số căn cước (đối với cá nhân):
(6) Mã số thuế (đối với tổ chức):
(7) Mã quan hệ ngân sách (đối với các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước):
(8) Điện thoại:
(9) Email:

(III) ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI YÊU CẦU

[ ] Là tổ chức đại diện sở hữu công nghiệp được người nộp đơn ủy quyền, **Mã số đại diện:**

[ ] Là văn phòng đại diện/chi nhánh tại Việt Nam của người nộp đơn là tổ chức Việt Nam

[ ] Là văn phòng đại diện/chi nhánh/tổ chức 100% vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam của người nộp đơn là tổ chức nước ngoài
[ ] Là người đại diện theo pháp luật của người nộp đơn là cá nhân
[ ] Là cá nhân đại diện theo ủy quyền của người nộp đơn là cá nhân (không nhằm mục đích kinh doanh)
(1) Tên đầy đủ:
(2) Địa chỉ:
(3) Số căn cước (đối với cá nhân):
(4) Mã số thuế (đối với tổ chức):
(5) Điện thoại:
(6) Email:

(IV) THÀNH VIÊN ĐƯỢC CHỈ ĐỊNH LIÊN QUAN ĐẾN YÊU CẦU TRÊN

[ ] Toàn bộ thành viên được chỉ định trong ĐKQT
[ ] Chỉ liên quan đến thành viên được chỉ định như sau:

1. Tên thành viên:
   Mã thành viên:
2. Tên thành viên:
   Mã thành viên:
3. Tên thành viên:
   Mã thành viên:

(V) PHÍ, LỆ PHÍ			ĐVT: Nghìn đồng	
Loại phí, lệ phí	**Đơn vị tính**	**Số lượng**	**Mức thu**	**Số tiền**

Phí thẩm định yêu cầu gia hạn/chỉ định sau/ghi nhận sửa đổi/chấm dứt, hủy bỏ hiệu lực đăng ký quốc tế nhãn hiệu... (không bao gồm các khoản phí phải nộp cho Văn phòng quốc tế)				
Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:				
□ Nộp trực tiếp				
□ Nộp bằng hình thức chuyển khoản hoặc qua dịch vụ bưu chính (ghi rõ thông tin giao dịch):				
(Nộp kèm theo Bản sao chụp chứng từ/bằng chứng về việc nộp phí, lệ phí theo quy định)				

(VI) DANH MỤC CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN	**KIỂM TRA DANH MỤC**
[ ] Tờ khai, gồm ..... trang x ....bản	[ ]
[ ] Tờ khai MM..., gồm.....trang x .....bản	[ ]
[ ] Tờ khai MM18, gồm.....trang x .....bản	
[ ] Bản sao quyết định huỷ bỏ hiệu lực Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu cơ sở (trường hợp yêu cầu huỷ bỏ hiệu lực đăng ký quốc tế nhãn hiệu)	[ ]
[ ] Bản giải trình lý do yêu cầu chấm dứt/huỷ bỏ hiệu lực đăng ký quốc tế nhãn hiệu	[ ]
[ ] Bản gốc Văn bản uỷ quyền	[ ]
[ ] Bản sao Văn bản uỷ quyền ([ ] Bản gốc nộp sau; [ ] Bản gốc nộp theo đơn số:.....)	[ ]
[ ] Tài liệu khác, cụ thể ...	[ ]
[ ] Có ... trang bổ sung, bao gồm (nêu cụ thể)	[ ]
	Cán bộ nhận đơn:

(VII) CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN

Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Khai tại: ..... ngày ... tháng ... năm .....

Chữ ký, họ tên người nộp đơn/đại diện của người nộp đơn

(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)